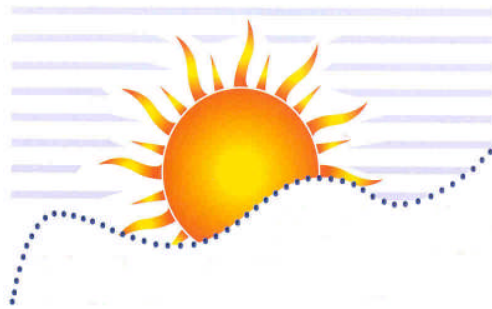


Hospice Vendsyssel

Spor 1, på Kastanjegården



Projektbeskrivelse
september 2007.

Indholdsfortegnelse

1. Baggrund for oprettelsen af Hospice Vendsyssel	3
1.1 Vedtagelser	3
1.2 Lovgivning	4
1.3 Strukturen for den palliative indsats i Region Nordjylland	4
1.4 KamillianerGaardens filialstruktur	5
2. De primære samarbejdspartnere til Hospice Vendsyssel	7
2.1 KamillianerGaardens Hospice	7
2.1.1 Erfaringsoverførsel	7
2.2.2 Supervision, refleksion, vejledning og uddannelse af personalet	8
2.3 Det Palliative Team	8
2.4 Den frivillige indsats	9
2.4.1 Frivillig koordinator	9
2.4.2 De frivilliges opgaver	9
2.4.3. Retningslinier for de frivillige og deres arbejdsopgaver	9
2.5 Hospicepræsten	9
3. Hospice Vendsyssel	10
3.1 Vedtægter	10
3.2 Hospicefilosofi	11
3.3 Driftsoverenskomst	11
3.4 Administrationsaftale	11
3.5 Faglig standard	11
3.6 Patientkategorier	11
3.7 Visitation	11
3.8 Organisationsplan	12
3.9 Samarbejdsstruktur	12
3.9.1 MED-udvalgets opgaver	12
3.9.2 MED udvalgets medlemmer	13
3.10 Personaleplan	13
3.11 Organisationshåndbog	13
3.12 Husleje- driftsaftaler og indretning	14
3.13 Budget for etablering og drift af Hospice Vendsyssel	14
3.14 Tidsplan	14
4. Referencer	15
5. Bilagsoversigt	16
Bilag 1: Vedtægter for den selvejende institution KamillianerGaarden	17
Bilag 2: Driftsoverenskomst	23
Bilag 3: Stillingsbeskrivelse for Hospiceleder	28
Bilag 4: Stillingsbeskrivelse for afdelingssygeplejerske	32
Bilag 5: Skønnet etablerings- og driftsbudget for Hospice Vendsyssel, spor 1	36

1. Baggrund for oprettelsen af Hospice Vendsyssel

Region Nordjylland har besluttet at indgå driftsoverenskomst om 6 hospicepladser beliggende i Frederikshavn Kommune. Dette hospice kaldes Hospice Vendsyssel.

Hospice Vendsyssel skal fungere i et tæt netværkssamarbejde mellem mange parter fra sundhedsvæsenet og en frivilligorganisation. Der har været nedsat en projektgruppe bestående af medlemmer fra netværkspartnerne: Region Nordjylland, Sygehus Vendsyssel, Frederikshavn Kommune, frivilligorganisationen Kamillus Frederikshavn og repræsentanter fra KamillianerGaarden – herunder fra Det Palliative Team, frivilligorganisationen Kamillus samt Hospice.

Projektgruppen har bestået af:

- Alice Morsbøl, planlægger, Frederikshavn Kommune
- Gitte Schimmell, planlægger, Frederikshavn Kommune
- Kirsten Bredgaard, områdeleder, Frederikshavn Kommune
- Per B. Nielsen, tekniker, Frederikshavn Kommune
- Niels Brunsgaard, specialeansvarlig overlæge, Det Palliative Team
- Jytte Aaen, vicechefsygeplejerske, Sygehus Vendsyssel
- Jens Chr. Larsen, bestyrelsesformand, Kamillus Frederikshavn
- Anni Norsk, bestyrelsesmedlem, Kamillus Frederikshavn
- Kenneth Jakobsen Bøye, frivilligkoordinator, Kamillus Aalborg
- Hanne Klingberg, frivillig, Kamillus Aalborg
- Mary Larsen, økonom, KamillianerGaarden
- Birgit Bundgaard, sygeplejerske, tillidsrepræsentant, KamillianerGaarden
- Anette Agerbæk, hospicechef, KamillianerGaarden.

Projektgruppen, der har holdt 3 møder, præsenterer følgende projektbeskrivelse som udgangspunkt for oprettelsen af Hospice Vendsyssel.

Projektet er overordnet beskrevet, da ledere, medarbejdere og de frivillige, der skal yde en indsats på Hospice Vendsyssel, i så høj grad som muligt skal have indflydelse på deres nye arbejdsplads for at føle ejerskab for denne.

Nedenfor uddybes den forudgående proces og de grundforudsætninger, der er for hospicedriften.

1.1 Vedtagelser

I Region Nordjylland har KamillianerGaarden siden 1999 været primus motor i den palliative indsats, til glæde for mange uhelbredeligt syge og døende mennesker. På KamillianerGaarden findes der, foruden Det Palliative Team og frivilligorganisationen Kamillus, et Hospice med 12 sengepladser.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet udsendte ”Bekendtgørelse om driftsoverenskomster mellem amtsråd og selvejende hospicer”, med virkning fra den 1. januar 2007. Af Bekendtgørelsen fremgår, at Region Nordjylland skal indgå driftsoverenskomst med selvejende hospicer om mindst 18 hospicepladser.

Regionsrådet i Region Nordjylland besluttede på deres møde den 30. september 2006, at der skal oprettes 6 hospicepladser i Frederikshavn Kommune.

Hospicepladserne skal oprettes hurtigst muligt. Derfor er det jf. beslutningsreferat fra møde den 22. marts 2007 mellem Frederikshavn Kommune, Region Nordjylland og KamillianerGaarden aftalt, at Den Selvejende Institution KamillianerGaarden planlægger, igangsætter og driver Hospice Vendsyssel i midlertidige lokaler på Kastaniegården i Frederikshavn. KamillianerGaarden skal styre processen i opstarts- og etableringsfasen med sekretariatsbistand fra Frederikshavn Kommune. På sigt, når en egentlig hospicebygning er opført, skal den selvejende institution Hospice Vendsyssel overtage driften.

Bestyrelsen for KamillianerGaardens Hospice vedtog den 6. juni 2007, at hospicelederen og afdelingssygeplejersken for Hospice Vendsyssel skal ansættes henholdsvis den 1. november og den 1. december 2007. Frederikshavn Kommune, der stiller en etage til rådighed på Kastaniegården, vil fraflytte lokalerne den 1. november 2007, og gøre disse klar til hospicedrift, således at hospicepersonalet kan ansættes den 1. marts 2008, og patienterne kan indlægges den 1. april 2008.

Regionsrådet i Region Nordjylland har på mødet den 21. august 2007 besluttet at indgå driftsoverenskomst med KamillianerGaardens Hospice om driften af Hospice Vendsyssel i en midlertidig periode.

Indenrigs- og sundhedsministeriets Hospicepulje er søgt om tilskud til både etablering og drift af Hospice Vendsyssel. Herfra er der givet tilsagn om 3 mio. kr. til etablering. Derudover er der givet tilsagn om 3 mio. kr. til drift, fordelt over en to-årig periode.

1.2 Lovgivning

Hospice Vendsyssel drives efter den gældende lovgivning på området:

- Sundhedsloven. Lov nr. 546 af 24. juni 2005, § 75, stk. 4.
- Bekendtgørelse om driftsoverenskomster mellem regionsråd og selvejende hospicer. Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 846 af 26. juli 2006.
- Lov om virksomhedsansvarlige læger. Lov nr. 219 af 14. april 1999.

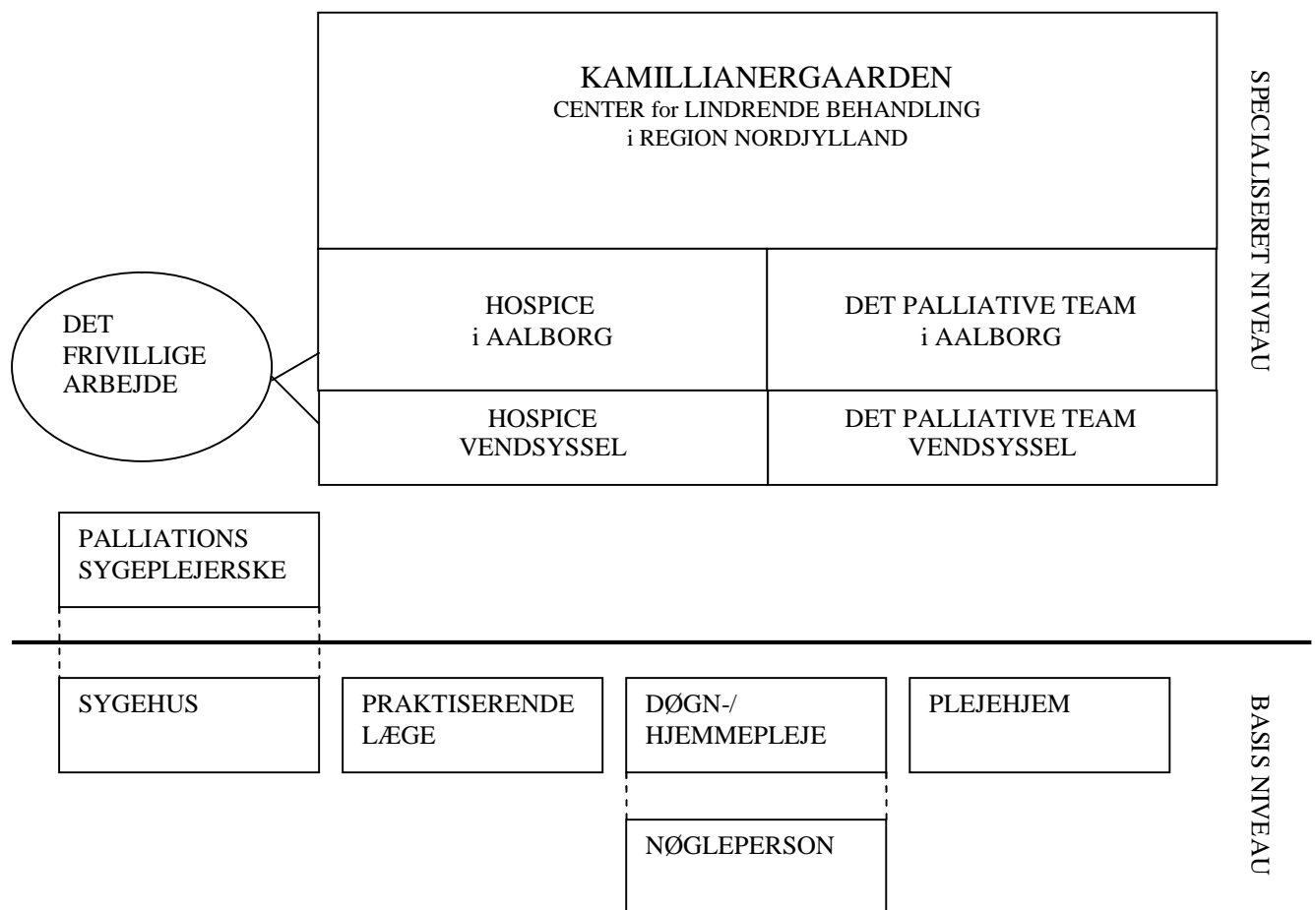
1.3 Strukturen for den palliative indsats i Region Nordjylland

I rapporten "Den palliative indsats i Nordjyllands Amt", vedtaget af Amtsrådet i Nordjyllands Amt i 1999, beskrives, at Nordjyllands Amt tilbyder palliativ indsats på såvel "basis-niveau" som på "specialist-niveau". De uhelbredeligt syge og døende patienter skal have mulighed for et reelt valg mellem følgende tilbud:

- eget hjem
- plejehjem eller anden kommunal institution
- sygehus
- palliativt center med hospicefunktion

Med 6 yderligere hospicepladser og en Palliativ Team-funktion i Frederikshavn vil dette mål kunne opfyldes i endnu højere grad end hidtil.

Den sammenhængende palliative indsats kan, udvidet med den nye hospicefilial med et tilhørende Palliativ Team, skitseres på følgende måde:



1.4 KamillianerGaardens filialstruktur

”Den Nordjyske model” for palliation indebærer et tæt samarbejde mellem de palliative teams i Aalborg og Thisted, palliationssygeplejerskerne, hospice, sygehusene, praktiserende læger og den kommunale indsats i hele Region Nordjylland.

En udvidelse af antallet af hospicepladser skal ske under forudsætning af at patienterne fortsat føler en koordineret og samordnet indsats.

Det er vigtigt at den enkle organisering af indsatsen bevares. Derfor organiseres det nye hospice, i en midlertidig periode, som en filial af KamillianerGaarden. Derved skabes et tæt samarbejde omkring patienterne, om fælles brug af ledelse og medarbejdere, og fælles forskning, formidling, uddannelse og udvikling, både af personale i hospiceorganisationen men ligeledes af palliativt personale i hele regionen

Den fælles organisering skal, ud over en massiv erfaringsoverførsel, sikre at:

- den enkelte patients og de pårørendes behov for lindrende indsats er i centrum

- patienten med det største behov for en hospiceplads indlægges
- kontinuiteten i patientplejen bevares med det gode netværkssamarbejde
- fagligheden og den faglige udvikling er fælles
- de frivillige integreres i indsatsen
- der er et ensartet hospicetilbud til alle borgere i Region Nordjylland
- Region Nordjylland fortsat er på landkortet som foregangsregion vedrørende den palliative indsats
- der fortsat er et unikt samarbejde mellem det specialiserede niveau og basisniveauet i hele regionen
- der er en fortsat kvalificeret udvikling af den palliative indsats

2. De primære samarbejdspartnere til Hospice Vendsyssel

Hospice Vendsyssel skal både i den midlertidige periode på Kastaniegården (spor 1) og på længere sigt drives i en samarbejdsrelation af mange parter, der alle bidrager med væsentlige elementer til det samlede tilbud. Nedenfor beskrives de enkelte parter.

2.1 KamillianerGaardens Hospice

KamillianerGaardens Hospice er en meget vigtig samarbejdspartner til Hospice Vendsyssel, idet KamillianerGaarden skal planlægge, igangsætte og drive Hospice Vendsyssel, spor 1, i midlertidige lokaler på Kastaniegården i Frederikshavn.

KamillianerGaardens Hospice har eksisteret siden 1999 og har 12 sengestuer. I 2006 var 210 patienter indlagt på KamillianerGaardens Hospice med indlæggelsesforløb på i gennemsnit 17,6 dage. 118 patienter var henvist, men blev ikke indlagt. 7 patienter afslog tilbudet, 18 patienter ventede stadig på indlæggelse ved årsskiftet, mens 93 patienter ikke nåede at blive indlagt. De fleste af disse patienter havde i stedet tilknytning til Det Palliative Team i ventetiden. Af de 210 indlagte patienter havde 201 cancer som hoveddiagnose. 259 pårørende har været medindlagt i 1174 døgn i 2006. Patienternes gennemsnitsalder er 65 år med en aldersspredning fra 24 til 90 år.

KamillianerGaardens Hospice er omfattet af det frie sygehusvalg, hvorfor patienter kan modtages fra alle regioner. I 2006 var 7 patienter indlagt fra andre regioner. KamillianerGaardens Hospice har driftsaftale med Region Nordjylland. Kommunerne i regionen bidrager til hospicebudgettet med den takst, der betales for at have færdigbehandlede patienter på sygehusene.

2.1.1 Erfaringsoverførsel

Den aftalte etableringsproces for Hospice Vendsyssel, spor 1 og 2, der indebærer et tæt samarbejde mellem Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice giver nogle fortrin, når der skal etableres et kvalitetstilbud om hospiceophold på meget kort tid og det samtidig skal sikres, at det nye hospicetilbud har adgang til de fornødne kompetencer fra starten.

Der vil ske en erfaringsoverførsel af viden og praksis indenfor den palliative indsats fra KamillianerGaardens Hospice til Hospice Vendsyssel, ligesom KamillianerGaarden vil stå som sparringspartner i den daglige drift.

Hospicelederen for Hospice Vendsyssel ansættes 4 måneder inden det øvrige personale ansættes, og 5 måneder inden de første patienter indlægges. Hospicelederen planlægger og starter hospice i samarbejde med ledelsen på KamillianerGaarden. Hospicelederen kan desuden følge arbejdet på KamillianerGaarden i denne periode.

Souschefen for Hospice Vendsyssel ansættes 3 måneder inden det øvrige personale ansættes. Vedkommende gennemgår en del af uddannelsen som palliationssygeplejerske (8 måneder) både ved Det Palliative Team og på KamillianerGaardens Hospice.

Det øvrige personale på Hospice Vendsyssel ansættes 1 måned før patientindtaget. Hospicelederen for Hospice Vendsyssel planlægger, i samarbejde med ledelsen på KamillianerGaarden, et introduktionskursus for nyansatte medarbejdere i denne periode.

Formålet med kurset er, at medarbejderne opnår:

- viden om hospicefilosofiens bærende værdier
- viden om den palliative indsats i Region Nordjylland
- indsigt i og forståelse for Hospice Vendsyssels målsætning med henblik på at kunne arbejde målrettet ud fra denne
- aktuel og bred viden om den palliative indsats for det uheldeligt syge og døende medmenneske
- forståelse for betydningen af pårørendes nærvær i forløbet, så den sidste tid bliver levet med mest mulig kvalitet
- at videreudvikle deres viden om og erfaring med sorgarbejdets betydning for patienten og de pårørende, samt en øget opmærksomhed mod selv at være til stede i situationen
- at videreudvikle deres viden om og erfaring med kommunikationens betydning som redskab i omsorgen for det alvorligt syge og døende medmenneske samt de pårørende
- bevidsthed om stressfaktorer i arbejdet samt mestring af stress
- bevidsthed om værdierne i det tværfaglige samarbejde

Praktisk indføring i arbejdet vil indgå i den sidste uge af introduktionskurset. Hver nyansat medarbejder vil blive tilbudt en arbejdsdag i følge med en medarbejder på KamillianerGaardens Hospice.

2.2.2 Supervision, refleksion, vejledning og uddannelse af personalet

Personalet på Hospice Vendsyssel skal løbende tilbydes mulighed for supervision, refleksion og sygeplejefaglig vejledning, og det skal være muligt at oprette fælles supervisions-, refleksions- og vejledningsgrupper for personalet på Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice. Løbende undervisningstilbud afvikles som intern undervisning på Hospice Vendsyssel. Fælles undervisning og temadage forventes afviklet i samarbejde med KamillianerGaardens Hospice.

2.3 Det Palliative Team

En forudsætning for det høje faglige niveau på Hospice Vendsyssel er, at et Palliativt Team servicere hospicet med ekspertbistand, svarende til bistanden på KamillianerGaardens Hospice.

Det skønnede antal nødvendige timer fra et Palliativt Team, er følgende:

Faggruppe	På Hospice Vendsyssel / timer pr. uge	På KamillianerGaarden / timer pr. uge
Overlæger	30	3x37
Fysioterapeut	20	37
Psykolog	21	28
Socialrådgiver	10	28
Sekretærer	15	32 + 23,5

Efter ”Lov om virksomhedsansvarlige læger”, skal der tilknyttes en læge til Hospice Vendsyssel.

2.4 Den frivillige indsats

Støtteforeningen Kamillus Frederikshavn samarbejder med Kamillus Aalborg om at etablere og organisere det frivillige arbejde tilknyttet Hospice Vendsyssel. Yderligere samarbejdspartnere er Kamillus Brønderslev og Kamillus Hjørring.

De frivilliges indsats skal være en integreret del af helheden på hospice. Her vil fokus være på omsorgen for det hele menneske – en omsorg, der både gælder patienten og de pårørende.

Samarbejdet mellem de professionelle og de frivillige skal være præget af gensidig respekt, tillid og loyalitet. De frivillige skal ikke være faglige i professionel forstand, men skal være medmennesker, der har tid til nærvær, og som hverken skal nå noget eller udføre bestemte ydelser. Som frivillig handler det mere om at være end om at gøre.

2.4.1 Frivillig koordinator

Den frivillige koordinator skal være med til at antage de frivillige, der tilknyttes Hospice Vendsyssel. Vedkommende skal lede, uddanne, supervisere og på anden måde støtte de frivillige, og skal tildeles en arbejdsplads på hospicet.

2.4.2 De frivilliges opgaver

De frivillige på Hospice varetager en række opgaver, eksempelvis ved at være:

- vært i forbindelse med middags- og aftensmåltider
- eftermiddagsvagt, hvor den frivillige står til rådighed nogle timer for de patienter og pårørende, der har brug for en snak eller hjælpende hånd
- medhjælper ved arrangementer, der foregår i forbindelse med Kamillus Frederikshavn
- besøgsven for de patienter, der ønsker adspredelse eller medmenneskelig omsorg
- ”vågekone” på hospice
- besøgsven for patienter i eget hjem, i samarbejde med de palliative sygeplejersker

2.4.3. Retningslinier for de frivillige og deres arbejdsopgaver

Kamillus Aalborg har retningslinier for rekruttering af frivillige samt for de frivilliges arbejdsopgaver. Kamillus Frederikshavn vil tage udgangspunkt i disse retningslinier i arbejdet med at fastlægge en praksis for frivilligarbejdet i Hospice Vendsyssel.

Kamillus Aalborg og Kamillus Frederikshavn vil opbygge et tæt samarbejde med vidensdeling og erfaringsudveksling vedrørende de frivillige og deres arbejde på hospice.

2.5 Hospicepræsten

Der er udnævnt en hospicepræst i Abildgaard Sogn i Frederikshavn. Præsten er udnævnt til at være 20 % af sin tjenestetid på Hospice Vendsyssel. Præsten på Hospice Vendsyssel danner netværk med hospicepræsten på KamillianerGaardens Hospice.

3. Hospice Vendsyssel

Det er nævnt ovenfor, at KamillianerGaarden, Region Nordjylland og Frederikshavn Kommune har aftalt en etableringsproces for Hospice Vendsyssel i 2 spor:

- **Spor 1:** 6 hospicepladser etableres i midlertidige lokaler på Kastaniegården
- **Spor 2:** etablering af Den selvejende institution Hospice Vendsyssel, der skal projektere og opføre en egentlig hospicebygning, og herefter overtage driften af de hospicepladser, Region Nordjylland indgår driftsaftale om i området.

Status for arbejdet i spor 1 fremgår af nærværende projektbeskrivelse.

Arbejdet i spor 2 forløber parallelt. Den selvejende institution Hospice Vendsyssel blev stiftet 29. maj 2007, og bestyrelsen blev konstitueret d. 25. juni 2007. Bestyrelsen finder i slutningen af 2007 en egnet placering for en ny bygning og samtidig fastlægges en proces for udformning, projektering og opførelse af den permanente hospice-bygning.

Nedenfor beskrives grundforudsætningerne for driften af de 6 hospicepladser i de midlertidige lokaler på Kastaniegården.

3.1 Vedtægter

I den periode KamillianerGaarden driver Hospice Vendsyssel på Kastaniegården, vil KamillianerGaardens vedtægter være gældende (se bilag 1). Vedtægterne indeholder følgende formål for arbejdet:

1. **Formål:**

- 1.1. Den Selvejende Institution KamillianerGaardens formål er at yde palliativ behandling – omfattende bl.a. pleje, omsorg, smertelindring og sjælesorg for døende og uhelbredeligt syge medmennesker med en fremadskridende dødelig sygdom, samt at yde bl.a. social støtte, vejledning og sjælesorg til den døendes pårørende.
- 1.2. Til fremme heraf kan der udøves relevant forskning og andre faglige udviklingsaktiviteter, som er i overensstemmelse med eksisterende behov. Der kan herunder forekomme faglige aktiviteter, som fremmer udviklingen i den palliative pleje med det mål, at det palliative center kan blive et center for udvikling af palliativ omsorg og videns formidling.
- 1.3. Plejen og omsorgen skal bidrage til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livsforløbet, og til at både de syge og den pårørende skal opleve en helhedsorienteret indsats præget af åbenhed, betingelsesløs accept og bekræftelse af den syges værdi som menneske.
- 1.4. Indsatsen tilrettelægges under hensyn til individuelle behov, idet alle opgaver løses i et nært samarbejde med den syge og dennes pårørende.
- 1.5. Dødshjælp, (eutanasi) udføres ikke, uanset at det på et senere tidspunkt måtte blive legaliseret.

Hospice Vendsyssel arbejder med erfaringsoverførsel fra KamillianerGaardens Hospice efter disse formål, der lever op til Sundhedsstyrelsens retningslinier for den palliative indsats.

3.2 Hospicetilosophi

Hospicetilosophien indeholder et værdigrundlag, der også efterleves på Hospice Vendsyssel. Hospice skal:

- skabe rammer, der giver de bedst mulige forudsætninger for livskvalitet og selvværd inden en værdig død
- yde en palliativ indsats som omsorg, pleje, smertelindring og sjælesorg for uhelbredeligt syge mennesker med en fremadskridende, dødelig sygdom, hvor kurativ behandling er opgivet
- sikre, at omsorg og pleje kan bidrage til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livsforløbet, så den døende og dennes pårørende oplever en helhedsorienteret indsats, præget af åbenhed, betingelsesløs accept og bekræftelse af den syges værdi som menneske
- yde støtte, vejledning og sjælesorg til den døendes pårørende før og efter tabet
- sikre, at hele indsatsen tilrettelægges under hensyntagen til individuelle behov og ønsker, idet alle opgaver løses i et tæt samarbejde med den syge og dennes pårørende

3.3 Driftsoverenskomst

Regionsrådet har på deres møde den 21. august 2007 besluttet at indgå driftsoverenskomst om drift af Hospice Vendsyssel med KamillianerGaarden (se bilag 2). Der er indgået driftsoverenskomst om 6 hospicepladser med en belægning af hospicestuerne med 84,1 %, hvilket svarer til 1843 liggedøgn på et år.

3.4 Administrationsaftale

Administrationsaftalen med Danske Diakonhjem udvides til også at dække Hospice Vendsyssel.

3.5 Faglig standard

Standarden for det faglige arbejde på Hospice Vendsyssel tager udgangspunkt i organisationshåndbogen, de kliniske retningslinjer for den palliative indsats og andre dokumenter, der er udarbejdet på KamillianerGaardens Hospice. Disse arbejdsredskaber redigeres løbende, hvilket i fremtiden vil ske i et samarbejde mellem de to hospicer.

3.6 Patientkategorier

De patienter, der indlægges på Hospice Vendsyssel, er uhelbredeligt syge og døende, med en kort forventet levetid. Indlæggelsesårsagerne er følgende:

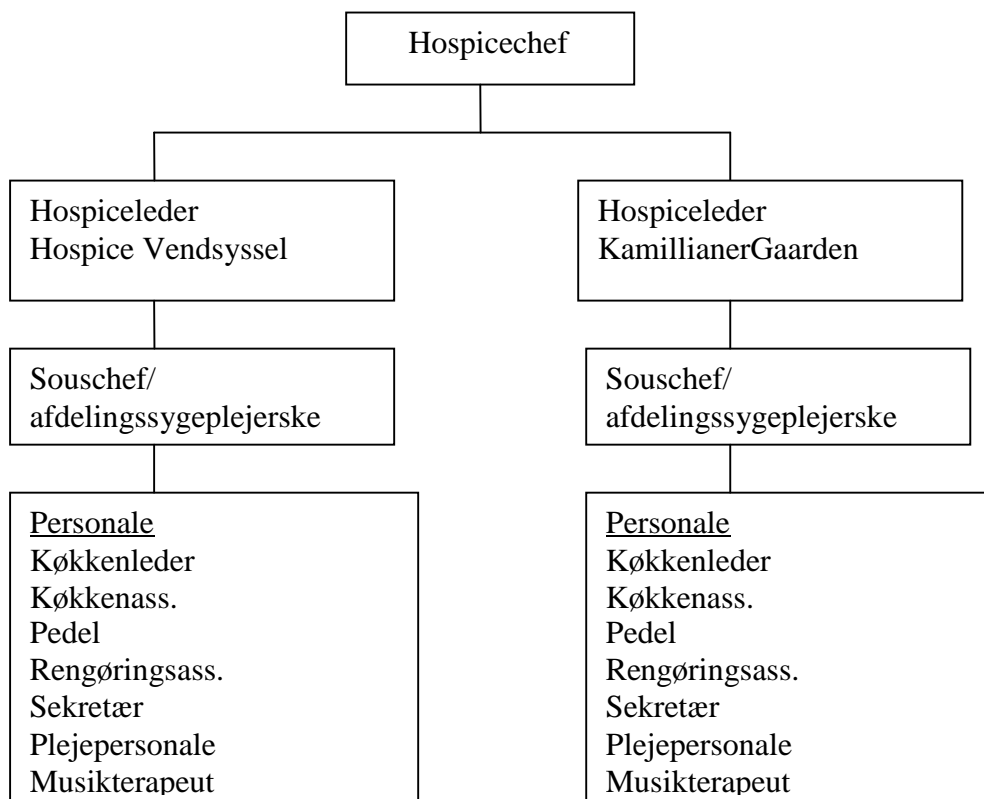
- indlæggelse med henblik på livets afslutning
- indlæggelse til symptomlindring
- indlæggelse til aflastning
- indlæggelse til rehabilitering

3.7 Visitation

Visitationen til en hospiceplads sker via visitationsudvalget, som består af hospicelederen og den specialeansvarlige overlæge for Det Palliative Team.

3.8 Organisationsplan

Organisationsplanen for KamillianerGaardens Hospice og Hospice Vendsyssel ser i den midlertidige periode (spor 1) ud som vist i nedenstående:



3.9 Samarbejdsstruktur

Den fælles organisering af Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice på bestyrelses- og ledelsesniveau videreføres på medarbejderniveau. For medarbejdere på Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice vil ”MED aftale om medindflydelse og medbestemmelse i Region Nordjylland” derfor være gældende (www.rm.dk). Der oprettes et fælles medindflydelses- og medbestemmelsesudvalg (MED udvalg) for Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens hospice.

3.9.1 MED-udvalgets opgaver

MED-udvalgets opgaver er at:

- sikre gensidige informationer om alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold
- fastlægge retningslinier for tilrettelæggelse af arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold
- drøfte budgettets konsekvenser for arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold
- drøfte og udarbejde politik for efter- og videreuddannelse af medarbejdere, herunder generel uddannelsesplanlægning
- drøfte forebyggelse, fjernelse eller reduktion af arbejdsbetinget stress

- varetage ansvaret for viderefremidling af information til det øvrige personale, skriftligt og mundtligt på personalemøder
- varetage ansvaret for, at "Organisationshåndbogen" for KamillianerGaardens Hospice og Hospice Vendsyssel ajourføres

3.9.2 MED udvalgets medlemmer

MED-udvalget er sammensat af medlemmer fra ledelses- samt medarbejder-side. Disse oplistes i det følgende.

Fra ledersiden indgår følgende repræsentanter:

- Hospicechef
- Hospiceleder Hospice Vendsyssel
 - Hospiceleder KamillianerGaardens Hospice
 - 1 Økonoma – valgt.

Fra medarbejdersiden indgår følgende repræsentanter:

- Sikkerhedsrepræsentant, Hospice Vendsyssel
- Sikkerhedsrepræsentant, KamillianerGaardens Hospice
- Tillidsrepræsentant DSR, Hospice Vendsyssel
- Tillidsrepræsentant DSR, KamillianerGaardens Hospice
- 1 medarbejderrepræsentant – (FOA – HK – Præsteforeningen - Dansk Magisterforening – Kost- og Ernæringsforbundet) – valgt.

Der afholdes møde i MED-udvalget mindst 4 gange årligt.

3.10 Personaleplan

Hospice Vendsyssel skal, ud over den fælles hospicechef, rumme følgende medarbejderkategorier:

- Hospiceleder (se stillingsbeskrivelse for hospicelederen i bilag 3)
- Afdelingssygeplejerske med souschef-funktion (se stillingsbeskrivelse for afdelingssygeplejersken i bilag 4)
- Sekretær
- Pedel
- Rengøringsassistenter
- Sygeplejersker
- Musikterapeut

3.11 Organisationshåndbog

Den nuværende organisationshåndbog for KamillianerGaardens Hospice ønskes anvendt som fælles organisationshåndbog for Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice. Organisationshåndbogen indeholder organisatoriske, administrative, driftsmæssige, personalepolitiske og lønpolitiske retningslinier, samt visioner og strategier for personaleudvikling, uddannelse samt faglig udvikling. Organisationshåndbogen indeholder ligeledes oplysninger omkring interne og eksterne samarbejdsrelationer i organisationen samt oplysninger om den enkelte medarbejder og leders muligheder, rettigheder og pligter. Organisationshåndbogen skal medvirke til at skabe og bevare et højt informationsniveau for alle, der er tilknyttet Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice.

3.12 Husleje- driftsaftaler og indretning

Der indgås lejeaftale med Frederikshavn Kommune om leje af en etage på Kastaniegaarden, Arenfeldtsgade 20, 2. sal, i den midlertidige periode. Lokalerne, der er forholdsvis nyrenoverede, skønnes egnede til formålet, når der er tale om en midlertidig løsning. Der er fundet bygningsmæssige løsninger, der tilgodeser hospices behov for udeplads og fleksibel køkkenfunktion.

Der vil blive taget kontakt til Sygehus Vendsyssel for at indgå aftaler vedrørende medicin og sygeplejeartikler.

Indretningen af Hospice Vendsyssel sker over etableringsbudgettet fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Der vil muligvis blive gjort brug af Region Nordjyllands indkøbsaftaler til køb af inventar.

3.13 Budget for etablering og drift af Hospice Vendsyssel

Der er beregnet et skønnet etablerings- og driftsbudget for Hospice Vendsyssel ud fra budgettet for KamillianerGaardens Hospice. Disse oplysninger fremgår af bilag 5.

3.14 Tidsplan

Tidsplanen for etableringen af Hospice Vendsyssel, spor 1 ser således ud:

1. november 2007:	Kastanjegården indrettes til hospicedrift
1. november 2007:	Hospiceleder tiltræder
1. december 2007:	Afdelingssygeplejerske tiltræder
1. januar 2008:	Medarbejdere i Det Palliative Team tiltræder
1. marts 2008:	Hospicepersonalet tiltræder
1. april 2008:	De første patienter indlægges

4. Referencer

- ”Bekendtgørelse om driftsoverenskomster mellem regionsråd og selvejende hospicer”. Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 846 af 26. juli 2006.
- ”Den palliative indsats i Nordjyllands Amt, Planlægnings- og Udviklingskontoret, juni 1999”.
- ”Faglige retningslinier for den palliative indsats”, Sundhedsstyrelsen 1999.
- ”Lov om virksomhedsansvarlige læger”. Lov nr. 219 af 14. april 1999.
- ”Palliativ indsats i Danmark”, DSI rapport 97.01, 1997.
- ”Program for det Gode Hospice”, Realdania 2006.
- ”Redegørelse om hospiceprogrammer og andre initiativer inden for den palliative indsats”, Sundhedsstyrelsen 1996.
- ”Sundhedsloven”. Lov nr. 546 af 24. juni 2005, § 75, stk. 4.
- ”Årsberetninger” fra KamillianerGaardens Hospice.

5. Bilagsoversigt

1. Vedtægter for KamillianerGaardens Hospice og Hospice Vendsyssel
2. Driftsoverenskomst mellem Region Nordjylland og KamillianerGaardens Hospice vedrørende Hospice Vendsyssel
3. Stillingsbeskrivelse, hospiceleder på Hospice Vendsyssel
4. Stillingsbeskrivelse, afdelingssygeplejerske med souscheffunktion på Hospice Vendsyssel
5. Skønnet etablerings- og driftsbudget for Hospice Vendsyssel, spor 1



Bilag 1: Vedtægter for den selvejende institution KamillianerGaarden

2. Navn:

- 2.1. Den Selvejende Institution bærer navnet ”KamillianerGaarden” og hjemsted er Aalborg Kommune med postadresse Kastetvej 3, 9000 Aalborg.

3. Formål:

- 3.1. Den Selvejende Institution KamillianerGaardens formål er at yde palliativ behandling – omfattende bl.a. pleje, omsorg, smertelindring og sjælesorg for døende og uhelbredeligt syge medmennesker med en fremadskridende dødelig sygdom, samt at yde bl.a. social støtte, vejledning og sjælesorg til den døendes pårørende.
- 3.2. Til fremme heraf kan der udøves relevant forskning og andre faglige udviklingsaktiviteter, som er i overensstemmelse med eksisterende behov. Der kan herunder forekomme faglige aktiviteter, som fremmer udviklingen i den palliative pleje med det mål, at det palliative center kan blive et center for udvikling af palliativ omsorg og videns formidling.
- 3.3. Plejen og omsorgen skal bidrage til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livsforløbet, og til at både de syge og den pårørende skal opleve en helhedsorienteret indsats præget af åbenhed, betingelsesløs accept og bekræftelse af den syges værdi som menneske.
- 3.4. Indsatsen tilrettelægges under hensyn til individuelle behov, idet alle opgaver løses i et nært samarbejde med den syge og dennes pårørende.
- 3.5. Dødshjælp, (eutanas) udføres ikke, uanset at det på et senere tidspunkt måtte blive legaliseret.

4. Kapital:

- 4.1. Den Selvejende Institutions grundkapital er på 300.000 kr.

5. **Bestyrelse:**

- 5.1. Den Selvejende Institution KamillianerGaarden ledes af en bestyrelse af indtil 17 medlemmer. Bestyrelsen sammensættes af:

4 medlemmer udpeges af Regionsrådet for Region Nordjylland.

1 medlem udpeges af Frederikshavn Kommune blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

1 medlem udpeges af Aalborg Kommune blandt kommunalbestyrelsens medlemmer.

2 medlemmer udpeges af Kommunekontaktrådet for Region Nordjylland blandt Kommunekontaktrådets medlemmer.

1 medlem udpeges af Hospice Vendsyssel blandt bestyrelsens medlemmer.

1 medlem udpeges af Biskoppen over Aalborg Stift.

1 medlem udpeges af sognepræsten for Sct. Mariæ menighed.

1 medlem udpeges af bestyrelserne for Aalborg Budolfi Provsti, Aalborg Nordre Provsti og Aalborg Søndre Provsti.

1 medlem udpeges af Danske Diakonhjem.

1 medlem udpeges af personalet (2 medlemmer når/hvis medarbejderantallet overstiger 35).

1 medlem udpeges af Kræftens Bekæmpelse.

1 medlem udpeges af de samvirkende invalideorganisationer i Nordjyllands Amt.

Bestyrelsen skal nedsætte et forretningsudvalg, hvori Regionsrådet for Region Nordjylland er repræsenteret. Forretningsudvalget har 6 medlemmer og mindst 2 medlemmer skal repræsentere Region Nordjylland. Region Nordjylland udpeger selv – i forbindelse med udpegning af bestyrelsesmedlemmerne – de af Regionsrådets medlemmer, der skal sidde i forretningsudvalget.

Formanden for bestyrelsen er født formand for forretningsudvalget og besætter den ene af de 6 pladser i udvalget. Er formanden for bestyrelsen af Den Selvejende Institution et af de medlemmer Regionsrådet har udpeget, reduceres Regionsrådets antal af medlemmer i forretningsudvalget med én.

- 5.2. Valgperioden er en 4 årig periode, der løber fra førstkomende april efter kommunal/regionsrådsvalget. Valgperioden er ved første valg cirka 3 år.
- 5.3. Medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer samt de af de diakonale institutioner udpegede vælges ligeledes for en fireårig periode, dog forskudt i forhold til den kommunale valgperiode med 2 år.

- 5.4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med valg af formand og næstformand ved det første konstituerende bestyrelsesmøde i årets andet kvartal efter kommunal/regionsrådsvalget.
- 5.5. Der afholdes bestyrelsesmøde mindst en gang hvert kvartal, samt når formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer anmoder om, at bestyrelsesmøde afholdes.
- 5.6. Fratræder et bestyrelsesmedlem i valgperioden, udpeges et nyt medlem af dem, der udpegede det fratrædende medlem.
- 5.7. Bestyrelsesmedlemmerne skal erklære:

at de er bekendt med idegrundlaget for Den Selvejende Institution KamillianerGaarden.

at de i bestyrelsen arbejder for at formålet, jfr. vedtægternes § 2 efterleves under det ansvar, som påhviler bestyrelsen samt

at bestyrelsen i øvrigt er bekendt med vedtægterne, regnskab og budgetter.
- 5.8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- 5.9. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed blandt de mødte medlemmer.
- 5.10. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 5.11. Over bestyrelsesmøderne føres der en protokol, og bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den daglige leder af Den Selvejende Institution KamillianerGaarden deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær uden stemmeret.

6. Driftsoverenskomst:

- 6.1. Der indgås driftsoverenskomst med Region Nordjylland, og Den Selvejende Institution KamillianerGaarden varetager det i §2 beskrevne formål, på grundlag af et af Region Nordjylland godkendt budget.
- 5.2. Der indgås driftsoverenskomst om drift af 12 hospicepladser i Aalborg og 6 (evt. 12) hospicepladser i Frederikshavn.

7. Bestyrelsens ansvar:

- 7.1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at Den Selvejende Institution KamillianerGaarden drives i overensstemmelse med dets formål og de til enhver tid gældende regler for selvejende institutioners drift såvel økonomisk som administrativt. Alle væsentlige beslutninger, herunder indgåelse/ophævelse af aftaler, indgåelse/ophævelse af driftsoverenskomster, eventuel lånoptagelse, garantistillelse eller køb/salg af fast ejendom træffes af bestyrelsen.

8. Personale:

- 8.1. Bestyrelsen ansætter og afskediger ledende personale. Uansøgt afskedigelse af institutionens leder skal dog godkendes af Regionsrådet for Region Nordjylland.
- 8.2. Den Selvejende Institutions personalepolitik fremsendes til Regionsrådet til orientering.

9. Regnskabsår:

- 9.1. Den Selvejende Institution KamillianerGaardens regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2. Årsregnskab aflægges og underskrives af bestyrelsen og revideres af den statsautoriserede revisor, som reviderer Danske Diakonhjemms regnskaber.
- 9.3. Årsregnskabet udarbejdes i øvrigt i henhold til gældende kommunale regler. Det reviderede og af bestyrelsen godkendte regnskab indsendes til Regionsrådet for Region Nordjyllands godkendelse samt til Kommunekontaktrådet i Region Nordjylland og Aalborg Kommune til orientering.

10. Ændringer i vedtægterne:

- 10.1. Beslutning om ændring i vedtægterne vedtages med $\frac{3}{4}$ flertal i bestyrelsen på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder og godkendes af Regionsrådet for Region Nordjylland.

11. Tegningsregel:

- 11.1. Den Selvejende Institution KamillianerGaarden tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening eller af den samlede bestyrelse. Såfremt der er nedsat et forretningsudvalg, tegnes institutionen af formanden og et medlem af forretningsudvalget i forening.
- 11.2. Prokura kan meddeles af bestyrelsen til bestridelse af daglig drift og afholdelse af løbende udgifter.

12. Ophør:

- 12.1. Bestyrelsen kan med $\frac{3}{4}$ flertal i 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder og med Regionsrådet for Region Nordjyllands efterfølgende godkendelse beslutte at opløse Den Selvejende Institution KamillianerGaarden. En eventuel formue tildeles efter indstilling fra bestyrelsen, og efter Regionsrådets godkendelse et formål, som er så nært beslægtet med det i §2 beskrevne som muligt indenfor Region Nordjylland.

13. Ikrafttræden:

- 13.1. Vedtægterne, der erstatter ”Vedtægter for Den selvejende Institution ”KamillianerGaarden” Fond”, 1. juli 1998, er vedtaget på Bestyrelsesmøde den 6. juni 2007, og træder i kraft den 6. juni 2007.

Erik Schou

Hanne Brandt

Medzait Ljatifi

Vagn Kvist

Per Nielsen

Anne Marie Kristensen

Helle Frederiksen

Ole Rysgaard Madsen

Aksel Wehner

Sørn Nordhald

Lena Bentsen

Ane-Marie Viegh Jørgensen

Anton Kirk Toft

Birthe Andersen

Asta Skaksen

Birgit Bundgaard

Bilag 2: Driftsoverenskomst

Driftsoverenskomst
mellem
Region Nordjylland
og
Den Selvejende Institution
KamillianerGaarden
Kastetvej 3
9000 Aalborg
vedr. 6 hospicepladser i Frederikshavn

§1

Driftsoverenskomst mellem Region Nordjylland og Den Selvejende Institution KamillianerGaarden indgås i henhold til sundhedslovens § 75, stk. 4.

Driftsoverenskomsten gælder alene for de 6 hospicepladser, der drives i henhold til denne overenskomst i lejede lokaler på Kastaniegården, beliggende Arenfeldtsgade 20, 9900 Frederikshavn, tilhørende Frederikshavns kommune.

Der indgås selvstændig lejeaftale mellem KamillianerGaarden og Frederikshavns kommune, som skal godkendes af Region Nordjylland.

Der er tale om en midlertidig driftsoverenskomst, som skal gælde indtil Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse overtager driften, jf. nærmere § 13.

§2

Den Selvejende Institution KamillianerGaarden yder palliativ behandling omfattende bl.a. pleje, omsorg, smertelindring og sjælesorg for døende og uhelbredeligt syge mennesker med en fremadskridende dødelig sygdom. Herudover ydes bl.a. social støtte, vejledning og sjælesorg til den døendes pårørende.

§3

Den Selvejende Institution KamillianerGaarden samarbejder med det Palliative Team, som er et tværfagligt konsulentteam med en regional funktion. Teamet er organisatorisk tilknyttet Onkologisk afdeling, Aalborg Sygehus.

Det Palliative Teams opgave er at give forslag og vejledning om, hvordan den enkelte patients tilstand kan lindres, men også tilbud om en mere generel undervisning vedrørende den palliative indsats hos alvorligt syge og døende mennesker og deres pårørende.

På hvert lokalsygehus i Region Nordjylland er ansat en palliativ sygeplejerske, som er konsulent inden for alle aspekter af den palliative omsorg, pleje og behandling. Palliationssygeplejersken koordinerer med læger og plejepersonale på sygehuset samt praktiserende læger og hjemmeplejen i primærkommunerne, så viden om og erfaring fra den palliative indsats kan udbredes.

Det Palliative Team lejer lokaler på KamillianerGaarden.

Det Palliative Teams 3 overlæger, fysioterapeut, psykolog, socialrådgiver og sekretærer, servicerer patienter, pårørende og personale på Hospice med behandling, vejledning, supervision og samtaler. Den specialeansvarlige overlæge i Det Palliative Team er virksomhedsansvarlig læge på Hospice, efter Lov om virksomhedsansvarlige læger, lov nr. 219 af 14. april 1999.

§4

Visitation sker via visitationsudvalget, som består af hospicelederen og den specialansvarlige overlæge for det Palliative Team.

§5

Region Nordjylland yder betaling til de 6 hospicepladser på grundlag af et af regionsrådet godkendt budget og regnskab. Budget og regnskab skal indsendes indenfor de af regionsrådet fastsatte frister.

Forslag til budget vedrørende de 6 hospicepladser udarbejdes af Den Selvejende Institution KamillianerGaarden.

Den Selvejende Institution KamillianerGaarden forpligter sig til at foretage løbende budgetkontrol efter regler, fastsat af Region Nordjylland samt indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af udgifter, der ikke er forudsat i budgettet, før disse afholdes.

Regnskabet revideres af samme statsautoriserede revisor, som reviderer Danske Diakonhjems regnskab.

Region Nordjylland udbetaler efter aftale forskud med 1/12 af godkendt budget månedsvist forud til imødegåelse af den daglige drift for de 6 hospicepladser.

Den endelige fastsættelse af regionens betaling sker på grundlag af det af regionsrådet godkendte årsregnskab for de 6 hospicepladser.

§6

Bopælsregionen kan af bopælskommunen opkræve betaling for patienter, der er indlagt på et hospice, der er i nævnt i sundhedslovens § 75, stk. 4 og § 79, stk. 2, jf. sundhedslovens § 238, stk. 2.

Sengedagstakst og regulering heraf sker i henhold til sundhedslovens § 238, stk. 3.

§7

Administration, bogholderi og regnskabsførelse for de 6 hospicepladser varetages af Danske Diakonhjem i Vejle.

Betaling af lønninger og øvrige driftsudgifter sker over Den Selvejende Institution KamillianerGaardens regnskab.

§8

Antallet af stillinger knyttet til de 6 hospicepladser fastsættes i det årlige budget.

§9

Den Selvejende Institution KamillianerGaarden ansætter selv sit personale indenfor de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Ansættelse og afskedigelse sker i overensstemmelse med vedtægter for Den Selvejende Institution KamillianerGaarden.

§10

I tilfælde af væsentlig misligholdelse af nærværende driftsoverenskomst kan denne ophæves uden varsel, eller med et mellem parterne nærmere aftalt varsel af den ikke misligholdende part. Såfremt den misligholdende part påfører den ikke misligholdende et tab, kan der gøres erstatningskrav gældende mod den misligholdende efter dansk rets almindelige regler og alene for det tab, som misligholdelsen har medført.

Til væsentlig misligholdelse henregnes bl.a. manglende betaling fra Region Nordjyllands side, afholdelse af væsentlige ubudgetterede udgifter for de 6 hospicepladser samt overtrædelse i øvrigt af nærværende driftsoverenskomst, herunder især § 11 og § 12.

§11

Så længe nærværende overenskomst gælder, må lejemålet ikke opsiges eller ændres for så vidt angår de lejede lokaler på Kastaniegården, Arenfeldtsgade 20, 9900 Frederikshavn uden samtykke fra Region Nordjylland.

§12

Den Selvejende Institution KamillianerGaarden kan ikke uden Region Nordjyllands forudgående samtykke foretage væsentlige økonomiske dispositioner, herunder træffe beslutning om optagelse af lån, ændringer i lånevilkår, forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti, foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser, foretage køb, salg og leje af fast ejendom eller lignende.

§13

Overenskomsten er uopsigelig fra begge parter side i 5 år. Efter 5 år kan driftsoverenskomsten opsiges med 1 års varsel til et regnskabsårs afslutning.

Overenskomsten ophører dog uden opsigelse, når Den selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse er klar til overtagelse af driften af de 6 hospicepladser, herunder er bygningsmæssigt placeret i egne lokaler, efter forudgående godkendelse af Region Nordjylland.

§14

Overenskomsten ophører i forbindelse med at Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse overtager driften, jf. ovenfor § 13.

I forbindelse med at Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse overtager driften, overtager Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse det personale, der er tilknyttet de 6 hospicepladser, samt indtræder umiddelbart i de rettigheder og forpligtelser, der bestod på overtagelsestidspunktet, jf. lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.

Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse overtager feriepengeforpligtelsen for samtlige ansatte, der er tilknyttet de 6 hospicepladser.

Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse overtager vederlagsfrit inventar, der er tilknyttet de 6 hospicepladser tilhørende Den Selvejende Institution KamillianerGaarden.

Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse indtræder i de øvrige aftaler og kontrakter, som Den Selvejende Institution KamillianerGaarden har indgået i forbindelse med varetagelsen af driften af de 6 hospicepladser, dog ikke vedrørende lejemålet og kontrakter i tilknytning til lejemålet.

Den Selvejende Institution KamillianerGaardens rettigheder og pligter i forhold til lejemålet er således Den Selvejende Institution Hospice Vendsyssel under stiftelse uvedkommende.

Dato:

For Region Nordjylland

For Den Selvejende Institution
KamillianerGaarden

Regionsrådsformand
Orla Hav

Regionsdirektør
Per Okkels

Tiltrædes af:

Frederikshavns Kommune

Hospice Vendsyssel

Bilag 3: Stillingsbeskrivelse for Hospiceleder

Emne: Hospiceleder på Hospice Vendsyssel	Dato: 10.08.2007	Punkt: 5.1.1.
	Rev.:	Side: 1 af 4

STILLINGSBESKRIVELSE for HOSPICELEDER PÅ HOSPICE VENDSYSSEL

- Ansættelsessted:** KamillianerGaarden
Center for Lindrende behandling,
Hospice Vendsyssel.
- Organisatorisk placering:** Reference til hospicechefen
- i overensstemmelse med vedtægterne fra KamillianerGaarden og
 - i henhold til driftsoverenskomst mellem Region Nordjylland og Den selvejende institution KamillianerGaardens Hospice vedrørende Hospice Vendsyssel.
- Ansættelsesform:** Overenskomstansættelse.
- Uddannelseskraav:** Uddannelse/autorisation som sygeplejerske eller anden relevant uddannelse
Videreuddannelse, f.eks.:
- det sygeplejefaglige diplomstudium med speciale i ledelse, eller tilsvarende uddannelse
 - kandidatuddannelse i sygepleje eller tilsvarende uddannelse
- Faglige og personlige kvalifikationer:
- bred klinisk erfaring, herunder erfaring fra arbejde med uhelbredeligt syge mennesker
 - dokumenteret ledererfaring fra andre lederstillinger. Herunder evne til forvaltning af tildelte økonomiske- og personalemæssige ressourcer
 - resultat- og udviklingsorienteret adfærd
 - evne og vilje til samarbejde
 - stor grad af selvstændighed
 - flair for håndtering af organisatoriske processer på tværs af faggrupper

- initiativrig med henblik på målrettet kvalitetsudvikling af KamillianerGaardens virksomhedsområde og kompetenceudvikling i medarbejderstaben
- erfaring fra udviklingsprojekter
- sprogkyndig i engelsk

FUNKTION SOMRÅDER:

Ledelsesmæssige funktioner:

Hospicelederen er ansvarlig for:

- at Hospice Vendsyssel drives og udvikles ud fra det overordnede formål og idégrundlag
- at Hospice Vendsyssels virksomhedsområde følger samfundsudviklingen og fornyes i form af omstilling, serviceforbedring og kvalitetsudvikling
- at der udarbejdes og ajourføres organisatoriske-, administrative- og driftsmæssige retningslinier
- at der udarbejdes og ajourføres personalepolitiske- og lønpolitiske retningslinier samt visioner og strategier for personaleudvikling og -uddannelse
- at fastlægge og ajourføre retningslinier for den palliative indsats samt visioner og strategier for gennemførelse, hvor kvalitet, kontinuitet og udvikling er nøgleordet
- at sikre den bedst mulige anvendelse af de tildelte økonomiske- og personalemæssige ressourcer
- at arbejde for en god kontakt til og et godt samarbejde med:
 - sygehuse i Region Nordjylland og Danmark
 - Region Nordjyllands 11 Kommuner
 - Region Nordjyllands Forvaltning
 - Danske Diakonhjem
 - andre eksterne samarbejdspartnere
- at medvirke ved ansættelse og afskedigelse af ledere ved Hospice Vendsyssel i samarbejde med hospicechefen og bestyrelsen
- at ansætte personale ved Hospice Vendsyssel. Ligeledes afskedige personale ved Hospice Vendsyssel med skriftlig meddelelse til bestyrelsen og den faglige organisation.

Kliniske funktioner:

Hospicelederen er ansvarlig for:

- at sikre grundlaget for, at den enkelte patient må erfare en personlig og professionel imødekommenhed, samt en værdighed og en kvalitet i den sidste del af sit liv
- at sikre grundlag for, at den enkelte pårørende må opleve den opmærksomhed, hjælp og støtte, de måtte ønske og har behov for
- at der for den enkelte patient føres journal/rapport med henblik på at sikre kontinuitet i og dokumentation for god klinisk praksis i den palliative indsats
- at deltage i kliniske mono- og tværfaglige konferencer
- at udføre visitationssamtaler og foretage visitation af patienter til Hospice Vendsyssel i samarbejde med den specialeansvarlige overlæge i Det Palliative Team.

Undervisende/vejledende funktioner:

Hospicelederen er ansvarlig for:

- at medvirke udadtil til information om og faglig formidling af Hospice Vendsyssels virksomhedsområde
- at sikre udarbejdelse af og medvirken ved gennemførelse af introduktionsprogram for nyansatte medarbejdere
- at Hospice Vendsyssels og den enkelte medarbejders uddannelsesønsker og behov analyseres, koordineres og imødekommes bl.a. via litteratur, vejledning/supervision, undervisning, faglige kurser samt efter- og videreuddannelse med hensyntagen til de økonomiske ressourcer
- at ajourføre egen uddannelse således, at hospicelederen til en hver tid er ajourført med de krav, som stillingen indebærer
- at deltage i kurser, konferencer og kongresser såvel nationalt som internationalt

Administrative/koordinerende funktioner:

Hospicelederen er ansvarlig for:

- at udarbejde, i samarbejde med personalet ved Hospice Vendsyssel og Danske Diakonhjem, et årligt budgetoplæg
- at sikre overholdelse af den økonomiske ramme
- at udarbejde, i samarbejde med personalet ved Hospice Vendsyssel, en årlig beretning vedr. Hospice Vendsyssels virksomhedsområde

- at udarbejde, i samarbejde med personale ved Hospice Vendsyssel, og initiere handlingsplaner for hvert kommende år såvel på det kliniske-, formidlingsmæssige- og udviklingsmæssige område
- at sikre et højt informationsniveau for alle, der er tilknyttet Hospice Vendsyssel
- at deltage som ledelsesrepræsentant i det fælles sikkerheds- og samarbejdsudvalg for Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice
- at sikre et godt samarbejde såvel mellem personalet tilknyttet Hospice Vendsyssel, som i forhold til personalet tilknyttet hele Center for Lindrende behandling, KamillianerGaarden.

Udviklende funktioner:

Hospicelederen er ansvarlig for:

- at skabe muligheder der medvirker til den enkelte medarbejders faglige og personlige udvikling - dette med henblik på at rekruttere og fastholde motiverede medarbejdere
- at der afvikles medarbejderudviklingssamtaler med fokus på den enkelte medarbejders faglige og personlige udvikling
- at der igangsættes udviklingsaktiviteter/-projekter med henblik på såvel målrettet kvalitetsudvikling inden for hele Hospice Vendsyssels virksomhedsområde, som kompetenceudvikling i medarbejderstaben med fokus på palliativ indsats.

Bilag 4: Stillingsbeskrivelse for afdelingssygeplejerske

Emne: Afdelingssygeplejerske	Dato: 10.08.2007	Punkt: 5.1.2.
	Rev.:	Side: 1 af 4

STILLINGSBESKRIVELSE
for
AFDELINGSSYGEPLEJERSKE MED SOUSCHEFFUNKTION
på HOSPICE VENDSYSSEL

- Ansættelsessted:** KamillianerGaarden
Center for Lindrende behandling,
Hospice Vendsyssel.
- Organisatorisk placering:** Reference til hospicelederen på Hospice Vendsyssel.
- Ansættelsesform:** Overenskomstansættelse.
- Uddannelseskraav:** Uddannelse/autorisation som sygeplejerske
Videreuddannelse, f.eks.:
- det sygeplejefaglige diplomstudium med speciale i ledelse eller anden tilsvarende uddannelse.

FUNKTIONSSOMRÅDER:

Afdelingssygeplejersken har overordnet en funktion som souschef for hospicelederen. Varetager således hospicelederens funktioner under dennes fravær med reference til formanden for bestyrelsen. Afdelingssygeplejersken indgår i praktisk arbejde på Hospice Vendsyssel.

Ledelsesmæssige funktioner:

Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for:

- at sikre, at medarbejderne arbejder ud fra Hospice Vendsyssels idégrundlag og mål- sætning

- at sikre, at Hospice Vendsyssels personalepolitiske retningslinjer følges
- at medvirke til fastlæggelse og ajourføring af retningslinjer for den palliative indsats' kvalitet og gennemførelse
- at følge og medvirke ved evaluering af Hospice Vendsyssels virksomhedsområde, samt medvirke til en fornyelse i form af omstilling, serviceforbedring og kvalitetsudvikling
- at sikre den bedst mulige anvendelse af de tildelte økonomiske- og personalemæssige ressourcer
- at medvirke ved ansættelse og afskedigelse af personale i samarbejde med hospice- lederen
- at tilse, at de til enhver tid gældende overenskomster for de ansatte personalekategorier overholdes
- at tilse, at den gældende arbejdsmiljølovgivning overholdes, samt sikre, at medarbejderne får råd og vejledning vedrørende sikkerhedsforhold

Kliniske funktioner:

Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for:

- at sikre, at medarbejderne arbejder ud fra de fastlagte og til stadighed ajourførte retningslinjer for den palliative indsats' kvalitet og udførelse
- at medvirke til, at den enkelte patient må erfare en personlig og professional imødekommelse, samt en værdighed og en kvalitet i sit liv - også ved livets afslutning
- at medvirke til, at de pårørende må opleve den opmærksomhed, hjælp og støtte de måtte ønske og har behov for
- at sikre, at der for den enkelte patient føres journaler/rapporter m.h.p. at sikre kontinuitet i og dokumentation for god klinisk praksis i palliativ omsorg, pleje og behandling
- at sikre afvikling af og selv deltage i kliniske flerfaglige konferencer med henblik på at koordinere den palliative indsats til gavn for den enkelte patient.

Undervisende/vejledende funktioner:

Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for:

- at medvirke til udarbejdelse og gennemførelse af introduktionsprogram for nyansatte medarbejdere

- at yde sygeplejefaglig vejledning, supervision og støtte til den enkelte medarbejder
- at medvirke som underviser i interne kurser for medarbejdere ved Hospice Vendsyssel
- at medvirke til, at Hospice Vendsyssels og den enkelte medarbejders uddannelsesønsker- og behov analyseres, koordineres og imødekommes, blandt andet via intern undervisning, faglige kurser, samt efter- og videreuddannelse med hensyntagen til de økonomiske ressourcer
- at ajourføre egen uddannelse således, at afdelingssygeplejersken til enhver tid er ajour med de krav, som stillingen indebærer.

Administrative/koordinerende funktioner:

Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for:

- at tjenestetids- og ferietilrettelæggelsen for medarbejderne udføres efter gældende overenskomster og retningslinjer inden for tildelte ressourcer
- at deltage i planlægning og udarbejdelse af det årlige budgetoplæg, samt medvirke ved budgetkontrol
- at medvirke ved udarbejdelse af årsberetningen vedr. Hospice Vendsyssels samlede aktiviteter
- at medvirke ved udarbejdelse og gennemførelse af handlingsplan for hvert kommende år
- at deltage i aktuelle informations- og faglige udviklingsmøder efter vedtagne retnings- linjer
- at deltage som ledelsesrepræsentant i det fælles sikkerheds- og samarbejdsudvalg ved Hospice Vendsyssel og KamillianerGaardens Hospice
- at arbejde aktivt for et godt samarbejde såvel mellem personalet tilknyttet hospice, som i forhold til personalet tilknyttet hele Center for Lindrende behandling, Kamillianer-Gaarden.

Udviklende funktioner:

Afdelingssygeplejersken er ansvarlig for:

- at medvirke ved afvikling af medarbejderudviklingssamtaler med fokus på den enkelte medarbejders faglige og personlige udvikling
- at skabe muligheder i hverdagen, der medvirker til den enkelte medarbejders faglige og personlige udvikling. - Dette med henblik på at rekruttere og fastholde motiverede medarbejdere
- at være koordinator for det kliniske udviklingsarbejde

- at medvirke ved udviklingsaktiviteter/forskningsprojekter med henblik på såvel målrettet kvalitetsudvikling inden for hele Center for Lindrende behandling, KamillianerGaardens virksomhedsområde, som kompetenceudvikling i medarbejderstaben med fokus på palliativ indsats.

6. september 2007
AA.

Bilag 5: Skønnet etablerings- og driftsbudget for Hospice Vendsyssel, spor 1

Forudsætninger:

Alle tal er skønnet og i 2007 PL-niveau.

Alle tal er eksklusiv moms.

Skønnet etableringsbudget for Hospice Vendsyssel, spor 1.

Forudsætninger:

Etableringsperioden starter pr. 1. august 2007.

	Budget / kr.
Ombygning, klargøring af lokaler	*700.000
Inventar til et 6-sengs-hospice med 7 sengestuer	1.200.000
Administrativ og sundhedsfaglig bistand fra KamillianerGaardens Hospice fra 1. august 2007 – 31. juli 2009	1.160.000
Hospiceleder fra 1. november 2007 – 28. februar 2008	200.000
Afd.spl./souschef fra 1. december 2007 – 28. februar 2008	112.500
Sekretær fra 1. februar 2007 – 28. februar 2008	25.000
Total	3.435.000
Forventet statstilskud	- 3.000.000
Finansieringsbehov	397.500

* Ombygning af modtagekøkken til produktionskøkken. Haveanlæg/altan, med plads til senge med tilhørende siddende personer, og med adgang til strømkilder. Lokalerne nyistandsættes/males, inkl. den del af kældergangen, hvor patienterne ankommer med Falck, og hvor de pårørende skal tage afsked med den døde.

Skønnet driftsbudget for Hospice Vendsyssel, spor 1.

Forudsætninger:

Driften starter den 1. marts 2008.

Budgettet er opstillet for 1 år.

Tilskud fra Indenrigs- og sundhedsministeriet gælder i to år fra den 1. marts 2008 til den 28. februar 2010.

Personaleudgifter	*7.622.800
Bestyrelsesudgifter Hospice Vendsyssel	65.000
Husleje Kastaniegaarden	**780.000
El, vand og varme	175.000
Rengøring i alt	150.000
Inventar	58.000
Forplejning	200.000
Sundhedsmæssige foranstaltninger	600.000
Administration	150.000
Administrationshonorar	***160.000
Driftsresultat	9.960.800
Forventet statstilskud (1. marts 2008 – 28. februar 2010)	1.500.000
Finansieringsbehov pr. år, i perioden hvor der gives statstilskud	8.460.800
Finansieringsbehov i 2008 (2007 PL). Drift + statstilskud i 10 måneder.	7.050.667
Finansieringsbehov i 2009 (2007 PL). Drift + statstilskud i 12 måneder.	8.460.800
Finansieringsbehov i 2010 (2007 PL). Drift i 12 måneder. Statstilskud i 2 måneder.	9.710.800
Finansieringsbehov i 2011 (2007 PL). Drift i 12 måneder. Ingen statstilskud.	9.960.800

*

½ x budget 2007 på KamillianerGaardens Hospice (11.875.600 kr.)	5.937.800 kr.
+ 1 natspl. 365 dage	820.000 kr.
+ 30 køkkentimer	200.000 kr.
+ ½ sekretær	150.000 kr.
+ ½ hospiceleder	290.000 kr.
+ ½ souschef	225.000 kr.
I alt	7.622.800 kr.

**

Husleje til Frederikshavn Kommune for leje af Kastaniegaarden, Arenfeldtsgade 22, 2. sal.

Huslejen inkluderer:

Pedel ca. 15 timer pr. uge, drift og vedligeholdelse af bygningen, nødkald, loftslifte, gardiner, øvrige varekøb, håndværkerydelser, abonnement og eftersyn.

Der gives, uden huslejberegning, plads til Det Palliative Team: Læger, sekretær, sygeplejersker, fysioterapeut, socialrådgiver, psykolog.

Her gøres brug af administration fra Danske Diakonhjem, som på KamillianerGaardens Hospice.

Krav til liggedøgn for Hospice Vendsyssel, spor 1.

	6 hospicepladser
Liggedøgn	1843
Belægningsprocent	84,1
Patienter pr. dag	5,05
Sygeplejerskenormering dag, aften og nat	2½ + 2 + 2